



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

## **U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

Il giorno **18/10/2017** nella sede dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Vincenzo LO MELE, Direttore U.O.C. Servizio Tecnico Patrimoniale dell'AUSL di Pescara, nominato con deliberazione n. 1265 del 20 dicembre 2013 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N.660/STP**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n.50/2016, a mezzo Me.Pa., la fornitura di "Travi testa letto" per le esigenze delle UU.OO. di Geriatria e Cardiologia dei PP.O. di Penne e Pescara.

O.d.A. n. 3760812- CIG Z4A1F486DB

## **IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE**

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice degli appalti pubblici";

**VISTA** la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

**VISTO** l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

### **PREMESSO che:**

- In relazione alla necessità di procedere alla sostituzione delle Travi Testa letto presenti nella U.U.OO. di Geriatria e Cardiologia, rispettivamente del Presidio Ospedaliero di Penne e Pescara, l'Ing. Vincenzo Lo Mele ha provveduto alla individuazione delle caratteristiche tecniche imprescindibili di dette apparecchiature;
- Il prodotto in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria ARREDI 104 "Arredi e complementi di arredo";

### **CONSIDERATO che:**

- Le apparecchiature in argomento in parola con le caratteristiche tecniche individuate è risultato offerto sul MEPA al prezzo di € 772,00 IVA esclusa ritenuto congruo, in relazione alla specifica configurazione, tra l'altro, con tubi gas medicali e cavi di bassa e bassissima tensione, fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A., dalla Sostel s.r.l di Albano S. Alessandro (Bg), come da documentazione agli atti di questo Servizio;
- In data 11/07/2017 è stato pertanto inoltrato l'O.d.A. n. 3760812- CIG Z4A1F486DB- per n. 50 Unità di *Travi testa letto*- prezzo unitario € 772,00 IVA esclusa per un importo complessivo di € 38.600,00 IVA esclusa;
- In data 14/07/2017 il suddetto fornitore ha accettato l'ordine in questione;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 delle L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto

## DISPONE

1) **di AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per le esigenze delle UU.OO. di Geriatria e Cardiologia dei PP.O. di Penne e Pescara, la fornitura di "*Travi testa letto*" la **SOSTEL s.r.l.** di Albano S. Alessandro (BG), nel quantitativo di cui all'**O.d.A. n. 3760812- CIG Z4A1F486DB**, per il complessivo importo di **€ 47.092,00 IVA inclusa**;

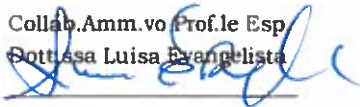
2) **di RIFERIRE** l'importo di **€ 47.092,00 IVA inclusa** alla voce di conto **101020404** del Bilancio relativo all'anno 2017;

3) **di DARE ATTO** delle seguenti condizioni di pagamento formulate dal predetto operatore economico:  
- 60 gg DF;

4) **di DARE ATTO**, altresì, che il presente atto è immediatamente esecutivo.

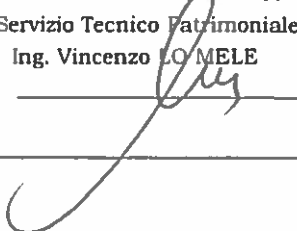
**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**

Collab. Amm. vo Prof. le Esp  
Dott.ssa Luisa Evangelista



**IL DIRETTORE U.O.C.**

Servizio Tecnico Patrimoniale  
Ing. Vincenzo LO MELE



La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;                             | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;  | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;  | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;   | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;  | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;  | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;   | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;  | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;  | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;  | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;                                     | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;                              | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;   | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;                               | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;                                    | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;                                 | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;                                      | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;                                | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;                                     | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;   | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;  | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;   |         |
| <input type="checkbox"/> - Modulo Organizzativo Adempimenti Amministrativi<br>c/o Ufficio Gestione del Patrimonio; | - MOA - |